

Procedura dyplomowania

Wydziału Budowy Maszyn i Lotnictwa

Politechniki Rzeszowskiej

Obowiązuje od: 25.10.2023 r.

Opracowała	Zatwierdził
Dorota Stadnicka	Dziekan dr hab. inż. Adam Marciniak, prof. PRz

Dokument stanowi własność Wydziału Budowy Maszyn i Lotnictwa Politechniki Rzeszowskiej. Kopiowanie i rozpowszechnianie bez pisemnej zgody właściciela jest zabronione.

1. Informacje wstępne

- 1.1. **Dotyczy:** Księgi jakości punkt 9.8.
- 1.2. **Nazwa procesu:** PK7-1.
- 1.3. **Osoba odpowiedzialna za nadzór, skuteczność i doskonalenie procesu:**
Dziekan Wydziału Budowy Maszyn i Lotnictwa.
- 1.4. **Cel:** Celem procesu jest zapewnienie, że student osiągnął efekty uczenia się oczekiwane na egzaminie dyplomowym.

2. Etapy procesu

- 2.1. Wybór modułów do weryfikacji efektów uczenia się dokonywany jest raz do roku na cały rok akademicki.
 - 2.1.1. Osoba odpowiedzialna: Prodziekani.
 - 2.1.2. Niezbędne dokumenty: Wykaz modułów na specjalnościach.
 - 2.1.3. Efekt realizacji: Wykaz modułów do egzaminu dyplomowego.
- 2.2. Przygotowanie listy zagadnień do weryfikacji efektów uczenia się sprawdzanych podczas egzaminu dyplomowego.
 - 2.2.1. Osoba odpowiedzialna: Koordynatorzy modułów.
 - 2.2.2. Niezbędne dokumenty: Oczekiwane efekty uczenia się.
 - 2.2.3. Efekt realizacji: Lista zagadnień do weryfikacji efektów uczenia się.
- 2.3. Wybór zagadnień do weryfikacji efektów uczenia się na dany rok akademicki.
 - 2.3.1. Osoba odpowiedzialna: Prodziekani.
 - 2.3.2. Niezbędne dokumenty: Lista zagadnień do weryfikacji efektów uczenia się.
 - 2.3.3. Efekt realizacji: Lista zagadnień do weryfikacji efektów uczenia się do publikacji dla studentów.
- 2.4. Zlecenie publikacji zagadnień.
 - 2.4.1. Osoba odpowiedzialna: Prodziekani.
- 2.5. Publikacja zagadnień dostępnych po zalogowaniu się na stronie internetowej Wydziału.
 - 2.5.1. Osoba odpowiedzialna: Koordynator do spraw strony internetowej Wydziału Budowy Maszyn i Lotnictwa.
- 2.6. Ustalenie terminów egzaminów dyplomowych.
 - 2.6.1. Osoba odpowiedzialna: Prodziekani.
 - 2.6.2. Efekt realizacji: Terminy egzaminów dyplomowych.

2.7. Ustalenie składów komisji egzaminów dyplomowych.

2.7.1. Osoba odpowiedzialna: Prodziekani.

2.7.2. Efekt realizacji: Składy komisji egzaminów dyplomowych.

2.8. Przygotowanie dokumentacji do egzaminu dyplomowego.

2.8.1. Osoba odpowiedzialna: Dziekanaty obsługujące określone kierunki studiów.

2.8.2. Efekt realizacji: Dokumentacja do egzaminu dyplomowego.

2.9. Przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem 3 pytań
wybranych z puli pytań przygotowanych na dany rok akademicki. W przypadku, gdy
student przeszedł pozytywnie weryfikację efektów uczenia się przystępuje do obrony
pracy dyplomowej. W protokole wpisywana jest odpowiednia informacja.

2.9.1. Osoba odpowiedzialna: Komisja egzaminacyjna.

2.9.2. Niezbędne dokumenty: Regulamin studiów, dokumentacja do egzaminu
dyplomowego, lista zagadnień do weryfikacji efektów uczenia się.

2.9.3. Efekt realizacji: Protokół z egzaminu dyplomowego.

2.10. W przypadku, gdy student nie zdał egzaminu dyplomowego wyznaczany jest
termin egzaminu poprawkowego.

2.10.1. Osoba odpowiedzialna: Prodziekan.

2.10.2. Niezbędne dokumenty: Regulamin studiów, protokół z egzaminu
dyplomowego.

2.10.3. Efekt realizacji: Termin egzaminu poprawkowego.

2.11. Gdy student przeszedł pozytywnie weryfikację efektów uczenia się jest
dopuszczany do obrony. Obrona pracy dyplomowej następuje bezpośrednio po
weryfikacji efektów uczenia się, przed komisją egzaminu dyplomowego.

2.11.1. Osoba odpowiedzialna: Komisja egzaminacyjna.

2.11.2. Niezbędne dokumenty: Regulamin studiów, protokół z egzaminu
dyplomowego.

2.11.3. Efekt realizacji: Protokół z egzaminu dyplomowego.

2.12. Przygotowanie dokumentacji zamykającej proces kształcenia studenta/ Protokół z
egzaminu dyplomowego może być w formie papierowej lub elektronicznej.

2.12.1. Osoba odpowiedzialna: Dziekanaty obsługujące określone kierunki studiów.

2.12.2. Niezbędne dokumenty: Protokół z egzaminu dyplomowego.

2.12.3. Efekt realizacji: Dyplom.

2.13. Inicjowanie działań doskonalących.

2.13.1. Osoba odpowiedzialna: Członkowie komisji egzaminacyjnych.

3. Informacje końcowe

3.1. **Miernik procesu**: $W = (\text{Liczba proponowanych działań doskonalących} / \text{Rok akademicki})$.

3.2. **Wartość oczekiwana procesu**: $W > 1$.

4. Załączniki

Brak.